



Dresden.
Dresden



Stadt verwalten.
Dresden gestalten.

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerrechtlichen Anliegen mitzuwirken.

Der Eigenbetrieb Sportstätten (EBS) ist verantwortlich für die Erarbeitung diverser Möglichkeiten für eine sport- und bewegungsaffine Freizeitgestaltung in der Landeshauptstadt Dresden. Er stellt dabei die dafür notwendige moderne und bedarfsgerechte Sportinfrastruktur bereit und koordiniert deren Nutzungen, unter anderem für die 400 Sportvereine in der Landeshauptstadt Dresden. Unterteilt in 4 Abteilungen arbeiten im Team des Eigenbetriebes aktuell 150 Beschäftigte an den verschiedenen Themenfeldern, wie die strategische Planung, Betreuung, Pflege und Vergabe der Sportstätten oder dem Sportstättenbau.

Der Eigenbetrieb Sportstätten sucht ab sofort unbefristet einen

Sachbearbeiter Projektmanagement IT (m/w/d)

Chiffre: EB5225001

- **Bewerbung bis:** 21. März 2025 (Verlängerung)
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **TVöD Entgeltgruppe** 09 c
- **Standort:** 01067 Dresden, Freiburger Str. 31
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

Das erwartet Sie

- die Leitung und fachliche Arbeit in Projekten, insbesondere zur Einführung, Weiterentwicklung und Ablösung von Fachverfahren, der Betriebsorganisation sowie zur Verwaltungsmodernisierung (E-Government)
- die Verfahrensbetreuung SAP S/4HANA
- die Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Methodik zum Projekt- und Prozessmanagement
- **Verwaltungsaufgaben:** Mitwirkung bei der Erstellung von kurz- und Mittelfristigen Wirtschaftsplänen, verantwortliche Budgetüberwachung und –einhaltung des ITK Budgets, verantwortliche Bearbeitung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Maßnahmen der Kostenoptimierung, Mitwirkung in städtischen Arbeitsgruppen
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung der Verfahrensbetreuung

Freuen Sie sich auf ...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom FH, BA) Bachelor /FH, BA oder Uni) in der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder vergleichbar

Sie sollten darüber hinaus verfügen über

- Projektmanagementkenntnisse
- Kenntnisse im Bereich E-Government und Prozessmanagement
- konzeptionelles und strategisches Denkvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung
- Erfahrung als Projektleiter/in

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über das **Bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen

Christian Walter (Eigenbetrieb Sportstätten)

Tel. 0351-4881650

zum Bewerbungsprozess

Kerstin Friedrich (Eigenbetrieb Sportstätten)

Tel. 0351-4881615

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!