



Stellenausschreibung

Der Postsportverein Dresden gehört mit 1.500 Mitgliedern zu den großen Dresdner Sportvereinen. Wir haben 14 Sportabteilungen und führen eine Geschäftsstelle mit 2 Angestellten. Wir suchen ab Mai 2022 eine/n Mitarbeiter/in für unsere Geschäftsstelle.

Arbeitszeit:

Teilzeit 32h/Woche, Vollzeit später möglich

Arbeitsaufgaben:

- Mitgliederverwaltung u.a. An- und Abmeldungen bearbeiten, Korrespondenz mit den Mitgliedern
- Buchhaltungstätigkeiten z.B. Belege kontieren, Arbeit mit einem Buchhaltungsprogramm
- Organisatorische Aufgaben z.B. Bearbeiten von E-Mails und Geschäftspost an die Vertreter der Abteilungsleitungen, an Mitglieder und öffentliche Stellen
- Unterstützung des Vorstandes und der Geschäftsführung bei verschiedenen Projekten

Unsere Erwartungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder Erfahrungen im Bürowesen bzw. der Finanzverwaltung
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Sie sind dienstleistungsorientiert und teamfähig
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Kenntnis und Einhaltung unserer Satzung und Ordnungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine nach Ablauf der Probezeit unbefristete Festanstellung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und eigenverantwortliches Arbeiten
- Garantierte Einarbeitung und ein freundliches Arbeitsklima
- Urlaub: 28 Tage, Vergütung: Mindestlohn
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über vollständige und aussagekräftige Bewerbungen bis zum 28.02.2022!

per E-Mail: geschaeftsstelle@post-sv-dresden.de
Vorsitzender
Herr Lutz Wittenberg
Enderstraße 94
01277 Dresden
www.post-sv-dresden.de