

# BFD-Platz: Presse und Öffentlichkeitsarbeit

## Beschreibung

Wir suchen ab sofort für unseren Familien- und Integrationszentrum in Dresden-Mitte eine Verstärkung für die Stelle: Presse & Öffentlichkeitsarbeit für 12 Monate im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes

Deine Aufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit, Layout, Foto & Film, Online
- Management Pressearbeit
- Herstellung und Betreuung Social Media Angebote
- Verantwortung für Publikationen (Newsletter, Artikel, Flyer, Plakaten, Design)
- Planung und Koordination von öffentlichen Veranstaltungen
- Mitarbeit im OrgaTeam Online & Websitegestaltung mit TYPO3
- Öffentliche Umweltbildungsveranstaltungen planen, organisieren und begleiten
- Infostandbetreuung
- Umsetzung von eigenen Projekten
- Eigenständige Planung der Bürowochen und anfallenden Aufgaben im BFD-Team

Unsere Anforderungen:

- Intrinsische Motivation und Interesse an Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Studium, abgeschlossene Ausbildung oder erste Arbeitserfahrungen wünschenswert
- Gute Selbstorganisation und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, gerne Social-Media Kompetenz
- Freude im Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Korrespondenz (persönlich, schriftlich, telefonisch)
- Bereitschaft gelegentlich auch in den Abendstunden und an Wochenenden zu arbeiten

Wir bieten:

- 12 Monate mit 30 Urlaubstagen und ggf. Verlängerung auf 18 Monate
- 20-40 Wochenstunden, mit Arbeitszeitkonto und Gleitzeitregelung (gerade auch für Eltern)
- Seminarangebote mit vielen Themenwahl
- 200 Euro/Monat zzgl. SV und ggf. ALG II mit Wohnkostenzuschuss
- Mitarbeit und Weiterentwicklung nachhaltiger Strukturen ehrenamtlicher Vereinsarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Lernmöglichkeiten

Bitte richte deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Referenzen und Zeugnisse) ausschließlich per Mail (max. 8 MB) an [cinderella.e.v@gmail.com](mailto:cinderella.e.v@gmail.com)

## **Frei ab**

01.05.2019

## **Aufgabengebiete**

- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Verwaltung
- Bürokommunikation

## **Kontakt zur Einsatzstelle**

### **Name**

FIZ „Cinderella e. V.“

### **Adresse**

Freibergerstr. 31, 01067, Dresden

### **E-Mail**

[cinderella.e.v@gmail.com](mailto:cinderella.e.v@gmail.com)