

Stellenausschreibung für die SBB-Geschäftsstelle

Um die administrativen Aufgaben des Sächsischen Bergsteigerbundes (SBB) weiterhin in hoher Qualität erfüllen zu können, sucht der SBB zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von jeweils einer Elternzeit (vgl. jeweils 18 Monate) **zwei** fachlich wie menschlich überzeugende Persönlichkeiten.

Stellenprofil

Mit derzeit 15.000 Mitgliedern ist der SBB Sachsens größte Sektion im Deutschen Alpenverein. Unsere Arbeitsgebiete reichen von unserem Vereinszentrum, über Klettergärten bis hin zur Sächsischen Schweiz. Du trägst dazu bei, dass die Geschäftsstelle und das Vereinszentrum weiterhin erfolgreich betrieben werden. Du arbeitest in einem engagierten Team von derzeit 7 Leuten. Minijobber im Empfangsdienst unterstützen das Stamm-Team. Wir bieten Dir vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgaben. Arbeitsort ist Dresden. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 Stunden je Stelle.

Die Tätigkeitsgebiete umfassen folgende wesentliche Schwerpunkte:

Stelle 1: Controlling und Management Vereinszentrum	Stelle 2: Mitgliederverwaltung und Marketing
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsmanagement SBB-Vereinszentrum • Organisation Routenbau • Controlling und monatliches Reporting • Empfangsdienst im SBB-Vereinszentrum (Einlass, Bistro, Mitgliederanliegen) • Organisation und Durchführung von Veranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederverwaltung • Organisation und Durchführung von Wettkämpfen und Veranstaltungen • Redaktionelle Betreuung des SBB-Mitgliederheftes, der Vereinshomepage sowie Social Media Seiten • Verwaltung Kletterkurse • Personalplanung für den Empfangsdienst • Empfangsdienst im SBB-Vereinszentrum (Einlass, Bistro, Mitgliederanliegen)
<p>Idealerweise bestehen bereits Kenntnisse im Umgang mit der Buchhaltungssoftware Addison</p>	<p>Affinität zum Marketing und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert. Idealerweise bestehen bereits Kenntnisse im Umgang mit Adobe-InDesign.</p>

Was erwartet der SBB von Dir?

- Ausbildung im Sportmanagement, betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbaren Fachrichtungen
- idealerweise Berufserfahrung mit ähnlichen Tätigkeiten
- hohe Affinität zum Sport, insbesondere Vereinssport
- Kenntnisse im Umgang mit EDV-Standardsoftware
- Einsatzbereitschaft auch bei wechselnden Arbeitsschwerpunkten und Arbeitszeiten
- Leidenschaft, Genauigkeit, Kollegialität, Loyalität
- Du bist kompetent und sicher bei der Erledigung der Arbeitsaufgaben
- Du hast ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstorganisation und eine schnelle Auffassungsgabe
- Du bist kommunikationsfreudig und stehst gerne in Kontakt mit anderen Menschen
- Du bist ein Teamplayer und achtest das Ehrenamt

Du fühlst Dich angesprochen? Dann sende Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Referenzen/Zeugnissen bis zum 31.03.2019

online an:

gf@bergsteigerbund.de

oder per Post in einem Umschlag mit dem Vermerk „persönlich/vertraulich“ an:

Christian Walter

Sächsischer Bergsteigerbund e.V.

Papiermühlengasse 10

01159 Dresden

Mit Deiner Bewerbung erklärst Du Dich einverstanden, dass der SBB Deine personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichert und verarbeitet. Vertraulichkeit sichern wir Dir selbstverständlich zu. Bei entsprechender Eignung ist perspektivisch eine dauerhafte Beschäftigung (mit geändertem Tätigkeitsgebiet) denkbar.

www.bergsteigerbund.de

Sächsischer Bergsteigerbund e. V., Sektion des Deutschen Alpenvereins

Papiermühlengasse 10, 01159 Dresden, Tel. 0351 481830-0, Fax 0351 481830-10, mail@bergsteigerbund.de

1. Vorsitzender des SBB: Alexander Nareike, **Amtsgericht Dresden:** Vereinsregisternummer 65

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse Dresden, IBAN: DE47850503000221027726, BIC: OSDDDE81XXX

St.-Nr. 203/142/06119, **USt-IDNr.** DE140302476, **Gläubiger-IDNr.** DE17ZZZ00000303855



Deutscher Alpenverein